



vacature

Facilitair Medewerker Servicedesk

In verband met de ruimte die ontstaat in het team Servicedesk zijn wij op zoek naar een nieuwe collega in de functie van Facilitair Medewerker Servicedesk als aanvulling van ons team.

Accommodation Management, dat onderdeel is van de Van Kessel Groep, is een integraal technisch/facilitaire dienstverlener, met een pallet aan opdrachtgevers in sectoren retail, onderwijs, maatschappelijk vastgoed en financiële dienstverlening. Een betrokken partner met professionele oplossingen voor vraagstukken met betrekking tot huisvesting. Onze medewerkers hebben een ruime facilitaire, technische en bouwkundige ervaring met alle aan huisvesting gerelateerde zaken waar een opdrachtgever tegenaan loopt.

Vanuit onze vestiging in Beuningen verzorgen wij voornamelijk op afstand de advisering, begeleiding en het technisch beheer voor organisaties door heel Nederland, Duitsland, België en Luxemburg. Onze Servicedesk zet 24/7 alle Klachten, Wensen, Info-aanvragen en Storingen door naar de diverse stakeholders.

Taakomschrijving en profiel

- Maakt deel uit van het facilitaire team servicedesk en beheer
- Verricht telefonische/schriftelijke handelingen i.v.m. opnemen en verwerken van storingen
- Aansturing van planmatig onderhoud
- Beoordelen van onderhoudsrapporten en offertes
- Deelname aan de storingsdienst buiten kantoortijden, tegen vergoeding
- Adviseur en vraagbaak voor opdrachtgevers
- Contact en overleg met leveranciers/partners in uitvoering
- Toezichthouden op overeengekomen Service Level Agreements

Functie-eisen

- MBO facilitaire, bouwkundige of installatietechnische achtergrond = een pre
- Specialistische bouwkundige of installatietechnische kennis/ervaring = nice to have
- Flexibel
- Stressbestendig
- Organisatorisch vermogen
- Resultaatgerichtheid
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden

Wat bieden wij?

Wij bieden je een contract voor 32-40 uur (in overleg overeen te komen) per week in een dynamisch en gezellig bedrijf, een marktconform salaris, 30 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband en een goede pensioenregeling. Je krijgt alle mogelijkheden om jouw expertise te delen en in te zetten voor uiteenlopende opdrachtgevers. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, opleidingswensen en positiviteit!

Geïnteresseerd?

Neem voor inhoudelijke vragen over deze functie contact op met Delano van Lien, Bedrijfsleider van Accommodation Management, bereikbaar via telefoonnummer **024-6774176**

Wil je reageren? Mail dan jouw CV met een korte motivatiebrief en referenties naar Delano van Lien via het e-mailadres **d.vanlien@am-bv.nl**

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.